



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA

LICEO SCIENTIFICO STATALE "M. CIPOLLA"

P.le Placido Rizzotto ■ Tel. 0924-901344 ☎ Fax. 0924- 201493

Sito web: www.liceoscientificocv.it - Posta certificata: scientifico.cipolla@pec.it

E-mail: posta@liceoscientificocv.it - E-mail Ministeriale: tpps11000a@istruzione.it

C . F. 81001730811 91022 CASTELVETRANO (TP)

REGOLAMENTO D'ISTITUTO A.S. 2011-12

Art. 1 - Introduzione

La scuola si richiama alla Costituzione della Repubblica italiana ed è primario centro di istruzione, nonché luogo di incontro ove tutte le sue componenti godono della libertà di opinione, di associazione, di espressione e di riunione secondo quanto previsto dai decreti delegati. Essa costituisce inoltre un centro di promozione umana, culturale e sociale al cui fine tutte le suddette componenti sono tenute a collaborare.

Art. 2 - Apertura della scuola

La scuola è aperta dal lunedì al sabato dalle ore 8.00 alle ore 14.10 e nelle ore pomeridiane, per permettere l'attuazione delle attività extracurricolari. Per mancanza di locali si potrà adottare il doppio turno o utilizzare altri locali.

Gli uffici di Segreteria saranno aperti, oltre al normale orario a.m. 8.00-14.00, anche il martedì e giovedì nelle ore pomeridiane.

Il pubblico si riceve tutti i giorni dalle ore 11.00 alle ore 13.00, martedì e giovedì dalle 15.00-17.30.

Art. 3 - Ritardi

Le lezioni hanno inizio alle ore 8:10. Gli alunni dovranno entrare in Istituto al suono del primo segnale (8:05) e dovranno trovarsi in classe alle ore 8:10 (secondo segnale). Dopo tale ora, previa chiusura dei cancelli, nessun alunno potrà essere ammesso a scuola. Eventuali ritardatari saranno ammessi senza autorizzazione solo all'inizio della seconda ora, dopo che il docente ha segnato il ritardo sul registro di classe.

E' consentito l'entrata anche nelle ore successive solo per comprovati motivi e se autorizzati dal D.S.

Il ritardo dovrà essere giustificato sul libretto il giorno successivo. Al terzo ritardo in un mese l'alunno sarà giustificato dal genitore personalmente a scuola. In mancanza di giustificazione personale del genitore entro tre giorni l'alunno sarà soggetto a sanzione disciplinare da parte del consiglio di classe. Per ogni cinque ritardi sarà computato un giorno di assenza. Nell'eventualità di sciopero o ritardi dei mezzi pubblici e/o eventi eccezionali, la Dirigenza potrà autorizzare, per gli alunni pendolari, entrate posticipate.

Art. 4 - Uscite anticipate

Si può anticipare l'uscita dall'Istituto prima del termine delle lezioni solo al cambio dell'ora, in caso di comprovati motivi ed a seguito di autorizzazione da parte di un genitore (direttamente o tramite delega).

Qualora un alunno dovesse avere un improvviso malore, si rivolgerà alla Dirigenza affinché siano avvisati i genitori, se grave saranno chiamati i mezzi di soccorso.

Per impossibilità di sorveglianza degli alunni sono autorizzate le uscite anticipate e le entrate alla 2^a ora, previo avviso preventivo.



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA

LICEO SCIENTIFICO STATALE "M. CIPOLLA"

P.le Placido Rizzotto ■ Tel. 0924-901344 ☎ Fax. 0924- 201493

Sito web: www.liceoscientificocv.it - Posta certificata: scientifico.cipolla@pec.it

E-mail: posta@liceoscientificocv.it - E-mail Ministeriale: tpps11000a@istruzione.it

C . F. 81001730811 91022 CASTELVETRANO (TP)

Gli alunni maggiorenni possono uscire anticipatamente previa autorizzazione di un genitore. Tale autorizzazione può essere data telefonicamente di volta in volta, oppure per iscritto all'inizio dell'A.S. con firma depositata e sarà valida per tutto l'anno.

Non si concedono per l'intero anno scolastico più di otto permessi per uscite anticipate; gli stessi vengono sospesi a decorrere dal trentesimo giorno antecedente il termine delle lezioni salvo casi documentati con certificazione. Nello stesso giorno si può concedere solo uno dei due permessi (ritardo o uscita)

Art. 5 - Assenze

Le assenze sono annotate nel registro di classe dall'insegnante della prima ora di lezione e sono regolate dalle seguenti norme:

- per assenze inferiori a cinque giorni consecutivi di lezione, i genitori utilizzano l'apposito libretto per le giustificazioni che l'alunno presenta poi all'insegnante della prima ora nel giorno del suo rientro a scuola. Qualora dovesse permanere la mancanza della giustificazione si applicano le sanzioni previste nell'art.3.
- Gli studenti maggiorenni hanno diritto all'autogiustificazione, il che comunque non esonera il Dirigente Scolastico dall'esercitare la facoltà di informare le famiglie di particolari situazioni inerenti ad eccessive assenze ed al profitto dei medesimi, dopo dichiarazione liberatoria degli stessi alunni;
- oltre cinque giorni consecutivi di assenza, comprese le festività intermedie, tutti gli alunni sono tenuti a presentare, insieme alla giustificazione, un certificato medico attestante che l'allievo può essere ammesso in classe: in mancanza di tale certificazione lo studente non sarà ammesso. In ogni caso tali assenze non fanno cumulo con le altre ai fini dell'attribuzione del voto di condotta.

Se un alunno dovrà assentarsi per più di cinque giorni per motivi diversi dalla malattia, la famiglia è tenuta a preavvisare la Dirigenza che provvederà ad avvisare il docente coordinatore il quale annoterà la comunicazione sul registro di classe.

Gli alunni devono giustificare tutte le assenze lo stesso giorno del loro rientro a scuola.

Coloro che, ammessi con riserva il primo giorno, non presentano nel secondo regolare giustificazione, se maggiorenni verranno rimandati a casa, se minorenni aspetteranno in classe, dopo tre giorni qualora dovesse permanere la mancanza della giustificazione, si applicheranno le sanzioni previste nell'art.3.

Eventuale assenza (numero degli assenti superiore al 50 %) sarà considerata grave mancanza disciplinare e sarà sanzionata per gli alunni assenti dal Consiglio di classe.



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA

LICEO SCIENTIFICO STATALE "M. CIPOLLA"

P.le Placido Rizzotto ■ Tel. 0924-901344 ☎ Fax. 0924- 201493

Sito web: www.liceoscientificocv.it - Posta certificata: scientifico.cipolla@pec.it

E-mail: posta@liceoscientificocv.it - E-mail Ministeriale: tpps11000a@istruzione.it

C . F. 81001730811 91022 CASTELVETRANO (TP)

Art. 6 - Vigilanza

Gli insegnanti della prima ora saranno in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni. E' obbligo del personale ATA, in servizio ai piani, in collaborazione con gli insegnanti, effettuare la vigilanza anche durante l'intervallo, dalle ore 11.05 alle ore 11.15. Durante l'intervallo i docenti in servizio alla terza ora saranno preposti alla vigilanza.

Il docente della quarta ora segnalerà sul registro eventuali ritardi degli alunni.

Ogni corridoio della scuola verrà sorvegliato da un operatore scolastico nei limiti della disponibilità del personale. I custodi della portineria vigileranno anche lo spazio antistante l'edificio perché gli alunni non escano dall'istituto, non è infatti consentita l'uscita dal plesso scolastico neppure durante l'intervallo, a tale scopo i cancelli di accesso esterno resteranno chiusi dalle ore 11.05 alle ore 11.15.

Art. 7 - Uscite dalla classe

Durante le ore di lezione gli alunni dovranno rimanere nella propria classe. I docenti autorizzeranno, sotto la propria responsabilità le uscite dall'aula solo in caso di necessità, ma non più di uno per classe e non più di qualche minuto alla volta. Sarà il docente dell'ora ad esercitare adeguata vigilanza al riguardo, segnando i nomi degli alunni non ancora rientrati alla fine dell'ora e specificando il motivo del loro allontanamento dalla classe. Nei cambi di ora tutti gli studenti dovranno attendere in classe l'insegnante dell'ora successiva, senza uscire per nessun motivo dall'aula. In caso di ritardo prolungato del docente, il personale ATA o il rappresentante di classe dovrà avvertire la Dirigenza. Non è consentito l'uso del servizio bar agli alunni al di fuori del periodo d'intervallo.

Tutti i docenti sono tenuti a rimandare in aula gli alunni che non rispettassero il presente articolo o che si attardassero per i corridoi, anche se non sono propri alunni, e a segnalare all'insegnante in classe tale infrazione, che verrà annotata sul registro di classe.

Tuttavia per consentire un migliore servizio un alunno delle classi allocate nel 2° e 3° piano, preventivamente autorizzato, dalle ore 10:10 alle ore 10:30 potrà recarsi al bar per ritirare le consumazioni dell'intera classe. Le ordinazioni saranno raccolte all'ingresso o al cambio delle ore.

Art. 8 - Comportamento

Ogni studente deve avere il massimo rispetto di se stesso, degli altri e delle cose. È vietato perciò:

- fumare in tutti i locali scolastici;
- gettare oggetti dalla finestra;
- correre per le scale e per i corridoi;
- sostare o transitare per le scale di emergenza
- entrare ed uscire dalle porte anti-incendio

I danni alle strutture e agli arredi derivanti dal comportamento scorretto degli studenti, nei locali di uso comune verranno fatti pagare a tutti gli studenti che



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA

LICEO SCIENTIFICO STATALE "M. CIPOLLA"

P.le Placido Rizzotto ■ Tel. 0924-901344 ☎ Fax. 0924- 201493

Sito web: www.liceoscientificocv.it - Posta certificata: scientifico.cipolla@pec.it

E-mail: posta@liceoscientificocv.it - E-mail Ministeriale: tpps11000a@istruzione.it

C . F. 81001730811 91022 CASTELVETRANO (TP)

frequentano la scuola, mentre danni delle singole aule saranno pagati dagli studenti delle rispettive classi a meno che, in ambedue i casi non siano individuati i responsabili dell'atto.

Art. 9 - Organo di garanzia

L'organo di garanzia è costituito: dal Dirigente Scolastico, da un rappresentante eletto dagli studenti, da un rappresentante eletto dai genitori, da un docente designato dal consiglio di Istituto. In prima convocazione è un organo "perfetto", in seconda convocazione può funzionare con i partecipanti. L'organo decide sui ricorsi delle sanzioni e sul conflitto in merito all'applicazione del regolamento.

Art. 10 - Applicazione della normativa sul divieto di fumo

E' vietato fumare all'interno dei locali scolastici ai sensi dell'art.1 della legge 584/75 e successive modifiche e integrazioni.

Sorprendere un elemento della comunità scolastica con la sigaretta accesa nell'ambito dell'Istituto comporterà per lo stesso un'ammenda che va da €. 27,50 a €. 275,00.

Preposta alla vigilanza dell'osservanza del divieto e l'accertamento delle eventuali infrazioni, ai sensi della C.M. della Sanità n.4 del 28/03/01 sono incaricati i collaboratori del Dirigente Scolastico, nonché le funzioni strumentali.

Art. 11 - Applicazione normativa sull'uso dei cellulari

Ai sensi della C.M. 15/03/07 n.30/dip/segr è vietato l'uso dei telefoni cellulari durante le ore di lezione.

Se i docenti lo riterranno opportuno, potranno raccogliere i cellulari in un apposito spazio e riconsegnarli al termine delle lezioni, eventuali abusi verranno sanzionati dal consiglio di classe .

Art. 12 - Assemblea degli studenti

Si terranno, così come prevedono le disposizioni di legge, un'assemblea d'istituto e una di classe al mese, esclusi gli ultimi trenta giorni antecedenti il termine delle lezioni.

L'inizio e il termine verrà stabilito a giudizio del Dirigente Scolastico, sull'o.d.g. proposto; la fine dell'assemblea potrà coincidere con il termine delle lezioni della classe con il minor numero di ore di quella giornata. I docenti avranno obbligo di vigilare.

Le assemblee sono convocate su richiesta del 10% degli studenti, o dei rappresentanti di Istituto o dei rappresentanti di classe e non può essere tenuta sempre lo stesso giorno della settimana. La data di convocazione e l'ordine del giorno devono essere presentati al Dirigente Scolastico almeno cinque giorni prima.

Delle assemblee va redatto processo verbale sottoscritto dal Segretario e dal Presidente dell'assemblea.

La data di richiesta può subire variazioni per esigenze di servizio.



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA

LICEO SCIENTIFICO STATALE "M. CIPOLLA"

P.le Placido Rizzotto ■ Tel. 0924-901344 ☎ Fax. 0924- 201493

Sito web: www.liceoscientificocv.it - Posta certificata: scientifico.cipolla@pec.it

E-mail: posta@liceoscientificocv.it - E-mail Ministeriale: tpps11000a@istruzione.it

C . F. 81001730811 91022 CASTELVETRANO (TP)

Gli argomenti all'ordine del giorno da trattare devono essere interessanti, validi culturalmente ed impegnativi, l'uditorio deve intervenire creando dibattito costruttivo e non deve mostrare mancanza di interesse per gli argomenti da trattare. Per mancanza di attenzione, per disordine o qualunque motivo che possa farla ritenere invalidata, l'assemblea può essere sospesa e gli alunni, in tal caso, riprenderanno le lezioni.

Art.13 - Partecipazione di esperti

Fermo restando il limite previsto dell'art 11, verranno autorizzate, nell'ambito dei 200 giorni di lezione, n.4 assemblee con la partecipazione di esperti, l'inizio e il termine verrà stabilito, a giudizio del Dirigente Scolastico, sull'o.d.g. proposto dagli studenti, la fine dell'assemblea potrà coincidere con il termine delle lezioni della classe con il minor numero di ore in quella giornata .

I docenti verificheranno le presenze degli alunni così come accade durante le giornate di lezioni.

Art. 14 - Assemblee sindacali

In conformità ai rispettivi ordinamenti giuridici e dei contratti di lavoro, è consentita l'effettuazione di assemblee per docenti e non docenti in orario di lezione o di servizio.

I rappresentanti sindacali presenteranno preventivamente la richiesta di assemblea, con relativo ordine del giorno, preannunciando l'eventuale presenza di sindacalisti esterni.

Se qualche docente non intende partecipare all'assemblea deve darne comunicazione in Presidenza perché sia possibile organizzare il regolare svolgimento delle lezioni.

I docenti devono registrare nel giornale di classe la loro partecipazione all'assemblea sindacale.

Art. 15 - Biblioteca, Gabinetti scientifici, Aule speciali

Della Biblioteca, dei Laboratori scientifici, delle Aule speciali, sono consegnatari i docenti nominati dal Dirigente Scolastico in Collegio, i quali procedono alla elaborazione dell'orario di utilizzazione, nonché all'affissione dello stesso all'albo della scuola, gli stessi aggiornano l'inventario, segnalano eventuali danni e/o mancanza di materiali e custodiscono gli arredi, le strumentazioni, le apparecchiature e i libri in dotazione.

Alla fine di ogni anno scolastico i consegnatari presenteranno al Dirigente Scolastico una relazione sul funzionamento dei locali di cui sono responsabili con eventuali suggerimenti per migliorarne l'utilizzazione, segnalando mancanze e/o danni che si fossero verificati.

Art. 16 - Biblioteca

Il regolamento della biblioteca, sottoposto all'approvazione del Consiglio d'Istituto, viene allegato al presente regolamento di cui fa parte integrante.

Art. 17 - Palestra

L'uso della palestra deve essere effettuato, da parte di tutti gli utenti, secondo



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA

LICEO SCIENTIFICO STATALE "M. CIPOLLA"

P.le Placido Rizzotto ■ Tel. 0924-901344 ☎ Fax. 0924- 201493

Sito web: www.liceoscientificocv.it - Posta certificata: scientifico.cipolla@pec.it

E-mail: posta@liceoscientificocv.it - E-mail Ministeriale: tpps11000a@istruzione.it

C . F. 81001730811 91022 CASTELVETRANO (TP)

i criteri e con le avvertenze esposte nei locali in considerazione della struttura e della tipologia degli impianti.

Art. 18 - Viaggi d'istruzione

Nel rispetto della normativa vigente, il Consiglio d'Istituto, stabilisce i seguenti criteri per i viaggi d'istruzione, che, come le visite guidate, si innestano su piani predisposti dal Consiglio di classe:

- per tutte le classi dalla prima alla quarta un massimo di cinque giorni per i viaggi all'interno del territorio nazionale; possono essere concesse deroghe eccezionali in casi particolari da esaminare di volta in volta (per es. visite ad organismi internazionali);
- per le classi quinte: un massimo di sei giorni nel territorio nazionale o all'estero, salvo precisarne di anno in anno eventuali restrizioni o deroghe alle disposizioni vigenti.

Art. 19 - Procedura

Durante la prima riunione di ottobre i consigli di classe programmano le visite e i viaggi di istruzione e gli insegnanti promotori si impegnano a fare pervenire una relazione con le motivazioni didattico-culturali del progetto e un programma di massima.

Art. 20 - Visite guidate

Per i viaggi di uno o due giorni, è sufficiente la presentazione del progetto, l'autorizzazione dei genitori e del Dirigente Scolastico fermo restando il rispetto della norma sul tetto massimo di spesa.

Art. 21 - Scambi culturali - Gemellaggi

I progetti di scambi culturali e gemellaggi con istituti di altri Paesi, sono regolamentati dalla C.M. n. 272 dell'11.09.1991 che stabilisce norme precise sulle procedure da seguire per ottenere l'autorizzazione per effettuarli. Trattandosi di procedure assai complesse, si rinvia integralmente alle disposizioni ministeriali vigenti.

Art. 22 - Attività parascolastiche

Il Consiglio d'Istituto valuta all'inizio di ogni anno scolastico le attività proposte dal Collegio dei docenti che si devono innestare nella programmazione dei singoli Consigli di classe e stabilisce per il loro svolgimento i seguenti criteri:

- che le attività a cui ogni singola classe partecipa non siano troppo numerose in modo da non pregiudicare l'attività didattica vera e propria;
- che sulle attività che propongono argomenti particolarmente delicati, che investono la sfera etica, sessuale, ecc., siano informate dai contenuti le famiglie, cui sarà richiesto l'assenso preventivo. In caso di consenso non unanime, per dare il via all'iniziativa, sarà richiesta l'adesione dei 2/3 della classe.

Art. 23 - Modalità di comunicazione

Le componenti scolastiche dispongono di appositi albi per comunicazione di carattere culturale o di categoria. Per l'affissione di manifesti o per la diffusione di



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA

LICEO SCIENTIFICO STATALE "M. CIPOLLA"

P.le Placido Rizzotto ■ Tel. 0924-901344 ☎ Fax. 0924- 201493

Sito web: www.liceoscientificocv.it - Posta certificata: scientifico.cipolla@pec.it

E-mail: posta@liceoscientificocv.it - E-mail Ministeriale: tpps11000a@istruzione.it

C . F. 81001730811 91022 CASTELVETRANO (TP)

materiale di informazione deve essere richiesta ed ottenuta formale autorizzazione dalla Presidenza.

Art. 24 - Comunicazioni Scuola-Famiglie per gli alunni minorenni

Le comunicazioni con le famiglie, per telefono, per lettera o tramite web verranno utilizzate dalla scuola per segnalare tempestivamente le situazioni riguardanti gli studenti in ordine ai seguenti punti:

- assenze
- ritardi nell'orario di ingresso e uscite anticipate
- comportamenti indisciplinati
- rendimento scolastico
- ogni altro evento di cui si ritenga opportuno e utile informare i familiari.

Art. 25 - Documenti e circolari

I docenti e i non docenti hanno il diritto di conoscere tutte le circolari attinenti al proprio lavoro o trattanti problemi economici e normativi, sia a tutela dei propri interessi, sia per l'assolvimento degli adempimenti richiesti dall'Amministrazione. A tale scopo tutti i documenti riguardanti gli insegnanti e il personale ATA saranno sistemati in un inserto posto sul tavolo della sala docenti o in segreteria. Sarà cura di questi ultimi e del personale ausiliario mantenerlo ordinato e immediatamente reperibile per accedere alle informazioni in esso contenute. Tutto il personale deve visionare e sottoscrivere l'avvenuta conoscenza.

Art. 26 - Acquisti

Affinché gli acquisti di ogni tipo di materiale siano fatti in modo equilibrato per tutte le discipline, i docenti faranno pervenire le loro richieste. Il Consiglio d'Istituto delibererà dopo un'attenta valutazione delle necessità della scuola.

Art. 27 – Utilizzo spazio interno adiacente alla scuola

Lo spazio interno adiacente alla scuola può essere utilizzato, previa autorizzazione, dai docenti e dagli alunni con qualsiasi mezzo di locomozione. Essendo lo spazio interno non custodito la scuola non si assume nessuna responsabilità per eventuali danni o furti.

Art. 28 – Verifiche

E' consentito ai docenti effettuare solo una verifica scritta al giorno. Possono essere effettuate non più di tre verifiche scritte a settimana, salvo casi eccezionali e per rinvio dovuto agli stessi studenti.

Art. 29 – Entrata in vigore e validità del regolamento

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di approvazione del Consiglio di Istituto conservando validità fino a quando il Consiglio stesso non vi apporgerà modifiche.

E' utile e opportuno che tutti docenti, non docenti, alunni e famiglie ne prendano visione e lo utilizzino per ogni caso dubbio.

Eventualità non previste dal presente regolamento verranno risolte dalla Presidenza, dai suoi collaboratori ed eventualmente sottoposti alla valutazione degli OO.CC. competenti per materia.

Il Dirigente Scolastico