



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA  
**LICEO SCIENTIFICO STATALE "M. CIPOLLA"**

P.le Placido Rizzotto ■ Tel. 0924-901344 ☎ Fax. 0924- 201493

Sito web: [www.liceoscientificocv.it](http://www.liceoscientificocv.it) - Posta certificata: [tpps11000a@pec.istruzione.it](mailto:tpps11000a@pec.istruzione.it)

E-mail: [posta@liceoscientificocv.it](mailto:posta@liceoscientificocv.it) - E-mail Ministeriale: [tpps11000a@istruzione.it](mailto:tpps11000a@istruzione.it)

C . F. 81001730811 91022 CASTELVETRANO (TP)

**Prot. 4147/A40**

**Castelvetro, 25/10/2011**

**Spett.le Ditta** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**OGGETTO: Avviso per la fornitura e messa in opera di attrezzature, sussidi e arredi per un laboratorio multimediale.**

**PON "Ambienti per l'apprendimento" Piano Integrato annualità 2011–2013 FESR.**

**Cod. progetto: A-2- FESR04\_POR \_SICILIA 2011 – 843 "LA COMUNICAZIONE INTERATTIVA"**

**CUP J38G11000980007**

**CIG 3463592688**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Vista la circolare Prot.n. AOODGAI 5685 del 20/04/2011 avente ad oggetto Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013 – Avviso per la presentazione delle proposte relative alle Azioni previste dal Programma Operativo Nazionale "Ambienti per l'Apprendimento" 2007IT161PO004 - finanziato con il FESR Annualità 2011, 2012 e 2013.
- Visto che questa istituzione scolastica ha ricevuto comunicazione di autorizzazione A-2-FESR04\_POR\_SICILIA-2011-843 per l'avvio delle seguenti attività del Piano Integrato finanziate con FESR Obiettivo A - Promuovere e sviluppare la Società dell'informazione e della conoscenza nel sistema scolastico – Azione 2 Dotazioni tecnologiche e laboratori multimediali per le scuole del secondo ciclo .
- Vista la delibera del Consiglio di Istituto del 19/10/2011 n.1 in forza della quale il finanziamento è stato inserito nel programma annuale per l'esercizio 2011;
- Visto il D.L.44/2001 sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche;
- Visto il D.L.n.163/06 in tema di appalti e forniture sotto soglia;
- Visto le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013 Prot. n. AOODGAI/ 749 del 6 Febbraio 2009.
- Considerato che si deve procedere all'acquisizione in economia di beni e servizi.
- Visto il regolamento d'Istituto, approvato dal C.d.I. nella seduta del 19/10/2011, per l'acquisizione in economia di beni e servizi.

## EMANA

### **il presente avviso per la fornitura e messa in opera di attrezzature, sussidi e arredi per un laboratorio didattico multimediale “ La comunicazione interattiva”**

da installare presso il Liceo Scientifico Statale “M. Cipolla” sito in Castelvetro p.le Placido Rizzotto

#### **Amministrazione aggiudicatrice:**

Liceo Scientifico Statale “M. Cipolla” di Castelvetro  
Responsabile del procedimento il D.S.G.A.

#### **DISCIPLINARE**

##### **1) REQUISITI TECNICI, GARANZIA ED ASSISTENZA**

I beni dovranno essere rispondenti alle caratteristiche descritte nelle singole schede tecniche allegata e pubblicate sul sito [www.liceoscientificocv.it](http://www.liceoscientificocv.it).

Tutte le caratteristiche riportate nella scheda tecnica allegata per le attrezzature, sussidi, arredi, eventuali hardware e software devono intendersi come caratteristiche minime richieste.

La ditta potrà proporre, con l'offerta tecnica di cui ai successivi paragrafi, una offerta arricchita riguardo a caratteristiche tecniche e funzionali delle attrezzature, nonché miglioramenti delle condizioni di garanzia, di guisa che la stessa risulti più qualitativa.

Il laboratorio deve essere realizzato a regola d'arte in materia di sicurezza sul posto di lavoro in conformità alle norme C.E.I. 74/2 (EN 60950-1), recepite dall'Unione europea e deve ottemperare alle disposizioni prescritte dalla circolare n° 719 11/10.02.96 del 22 febbraio 1991 ed al D. Lgs. 81/2008. Le apparecchiature elettriche/elettroniche proposte devono essere corredate alla consegna, delle rispettive dichiarazioni di conformità inerenti al dir.108/2004/CEE D.Lgs 194/07 Conformità C.E.

Tutte le apparecchiature dovranno essere fornite complete di cavi, manuali, software e quanto altro necessario per una corretta installazione e configurazione e dovranno essere contraddistinte da apposita targhetta con il logo dell'**UNIONE EUROPEA** e la seguente dicitura **“Bene acquistato con il sostegno del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale”** oltre ad una targa di mm 297x210 con il logo dell'Unione Europea Ambiente per l'apprendimento PON 2011-2013 con la dicitura **“Unione Europea - Fondo Europeo - Sviluppo Regionale A-2- FESR04\_POR \_SICILIA 2011 – 843 “LA COMUNICAZIONE INTERATTIVA”**

Le attrezzature dovranno essere nuove e consegnate negli imballi originali di fabbricazione.

Spese di imballo, trasporto, carico e scarico fino ai locali di installazione, ivi comprese quelle relative ad eventuali opere di sollevamento e trasporto interno, saranno a carico della Ditta.

Tutte le apparecchiature devono rispettare le varie normative vigenti, con particolare riferimento a quelle sulla sicurezza elettrica, sull'emissione di radiazioni e sulla rumorosità, oltre che al D.L. 626/94. Esse devono inoltre rispondere ai requisiti di standardizzazione riconosciuti dall'Amministrazione regionale e nazionale, con particolare riferimento alle raccomandazioni contenute nella Circolare 21 maggio 1990 n. 51223 del Ministero per la Funzione Pubblica relativa a indirizzi di normalizzazione nell'area delle tecnologie dell'informatica nella Pubblica Amministrazione.

Eventuali pacchetti software dovranno essere forniti nella *release* più recente ed in versione completa, comprensiva tra l'altro di supporto fisico e di manuali in italiano; dovranno inoltre pervenire sigillati nelle confezioni originali, completi dei relativi manuali, ove richiesti, e della garanzia ufficiale.

Il fornitore dovrà garantire le attrezzature e il materiale oggetto della presente fornitura per un periodo minimo di anni due a partire dalla data di collaudo e si obbliga, in detto periodo, ad eseguire a sua cura e spese, presso le sedi indicate dall'Amministrazione, tutti gli interventi anche di trasporto, montaggio e collocazione, riparazione, ripristino, sostituzione della parte o del tutto che comunque presentassero imperfezioni per qualità di materiali, difetti di costruzione, carenza di funzionamento anche se non rilevati all'atto del collaudo e della presa in carico.

Le attrezzature, laddove sono indicati i marchi, brevetti o tipi o l'indicazione d'origine o di una produzione determinata, sono da intendersi " o equivalente " ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 del D.Lgs n°358/92.

Gli interventi manutentivi dovranno essere effettuati "on site" da personale che interverrà su richiesta telefonica o tramite fax da parte del personale dell'Amministrazione. Gli interventi, da intendersi in numero illimitato, dovranno effettuarsi di norma tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 14:00.

E' interamente a carico della Ditta la determinazione della causa del problema, l'individuazione del componente non funzionante ed il ripristino della piena funzionalità della singola macchina e/o del sistema in errore.

La Ditta dovrà garantire inoltre la fornitura e l'installazione di tutte le parti di ricambio necessarie, che dovranno essere originali e nuove di fabbrica.

La Ditta dovrà intervenire e ripristinare la piena funzionalità delle apparecchiature e dei programmi forniti entro il quinto giorno lavorativo dalla richiesta di intervento. In alternativa, entro lo stesso termine, nel caso che la Ditta ritenga necessario impiegare più di cinque giorni lavorativi per il ripristino del funzionamento dell'attrezzatura, dovrà procedere alla sostituzione del componente guasto (ovvero del personal computer ) con altro funzionalmente equivalente e di prestazioni non inferiori, sul quale la Ditta dovrà installare, prima della consegna, i prodotti software previsti dalla fornitura.

Qualora si ritenga necessaria la sostituzione definitiva, la Ditta deve fornire un'apparecchiatura, o la parte, funzionalmente equivalente e di prestazioni non inferiori a quelle dell'attrezzatura ritirata. Il ritiro delle apparecchiature da sostituire e di quelle fornite in loro sostituzione, nonché la consegna delle apparecchiature in sostituzione e di quelle ripristinate dovranno essere effettuati a cura e spese della Ditta.

## **2) MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

### **2.0) Ammontare della fornitura e messa in opera**

L'ammontare totale della fornitura e messa in opera è **€ 27.000** (iva inclusa):

Il costo non sarà soggetto a variazione in aumento, includerà tutte le tasse, diritti doganali ed altre pubbliche imposte, IVA ed è comprensivo degli oneri di collaudo, assistenza e garanzia, come meglio specificato negli articoli successivi. Non sono ammesse offerte in aumento o condizionate.

### **2.1) Presentazione offerte**

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana ed in conformità alle normative comunitarie e nazionali vigenti in materia di appalti pubblici di forniture (Direttive CEE 77/62 e 80/767 e Decreto Legislativo 24/7/1992 n. 358 come modificato ed integrato dal D. Lgs. 20/10/1998 n. 402).

L'offerta per singolo laboratorio dovrà pervenire all'indirizzo del mittente, entro le ore **13,00 del 09 novembre 2011** a pena di inammissibilità (non farà fede il timbro postale), in un plico chiuso e sigillato, controfirmato su tutti i lembi di chiusura (ivi compreso il lembo preincollato da parte della ditta costruttrice della busta), nel cui frontespizio dovrà essere posta la dicitura "**Offerta Laboratorio didattico multimediale: LA COMUNICAZIONE INTERATTIVA**".

Saranno escluse le offerte pervenute fuori termine.

Tale plico dovrà contenere due distinte buste, ugualmente sigillate e controfirmate, contrassegnate con il titolo del laboratorio e la seguente dicitura:

**BUSTA 1 = DOCUMENTAZIONE.**

**BUSTA 2 = OFFERTA TECNICO-ECONOMICA**

La busta n°1 viene richiesta sigillata a garanzia della Ditta partecipante ed in caso di omissione della sigillatura non si procederà all'esclusione.

Qualora invece la busta n°2 non risulti chiusa e sigillata, separata dalla rimanente documentazione si farà luogo all'esclusione.

Il recapito del plico sigillato, anche personalmente al protocollo dell'Istituto, contenente i documenti per la partecipazione alla trattativa in oggetto rimane ad esclusivo rischio del mittente

ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine stabilito.

### **La BUSTA 1 dovrà contenere:**

#### **2.2) “Documentazione”**

**a)** Copia certificato iscrizione alla C.C.I.A.A., (o atto o dichiarazione equivalente nel caso di impresa non soggetta a tale iscrizione o residente in altri Stati della Unione Europea), per attività inerente l'oggetto dell'appalto, di data antecedente non superiore a tre mesi a quella di celebrazione della gara e contenente l'abilitazione all'installazione, alla trasformazione, all'ampliamento e manutenzione degli impianti di elettricità, (acqua e gas) ove necessario, di cui all'articolo 1 del D.M. 37/2008 ex legge 46/90) ed essere abilitate al rilascio della dichiarazione di conformità. Il non possesso delle sopra indicate abilitazioni non costituisce elemento di esclusione, ma può essere valutato in relazione alla tipologia di installazione contenuta nell'offerta.

**b)** copia di un documento di riconoscimento del legale rappresentante e la idoneità dei suoi poteri alla sottoscrizione degli atti, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000

**c)** Dichiarazione del legale rappresentante nella quale si attesti: l'assenza in capo al soggetto richiedente delle situazioni di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, l'assenza di condizioni ostative ai sensi della normativa in materia di lotta alla mafia.

**d)** dichiarazione di essere in regola con i pagamenti dei contributi assistenziali e previdenziali a favore dei lavoratori

**e)** dichiarazione di essere in regola con le prescrizioni sulla sicurezza e salute dei lavoratori di cui al D. Lgs. 626/94 e successive modificazioni ed integrazioni

**f)** di approvare, a norma degli artt. 1341 e 1342 del C.C., espressamente tutti gli articoli del presente capitolato.

**g)** dichiarazione che il trasporto e l'installazione è a carico della ditta e che i prodotti sono garantiti per almeno due anni

**h)** dichiarazione di eseguire la fornitura ed i lavori entro 20 giorni dalla stipula del contratto

**i)** dichiarazione di accettare incondizionatamente pagamenti subordinati alle percentuali di accreditamento dei fondi da parte della Comunità Europea.

Le diverse dichiarazioni possono essere presentate in forma cumulativa e firmata dal legale rappresentante.

Il mancato rispetto di tutte le modalità di partecipazione richieste per la compilazione e la presentazione dell'offerta o la mancata allegazione, anche di uno solo dei documenti richiesti, potrà essere causa di esclusione.

### **La BUSTA 2 dovrà contenere:**

#### **2.3) “Offerta tecnica”**

L'offerta tecnica dovrà illustrare le caratteristiche tecniche e funzionali con l'indicazione della marca, del modello e della configurazione delle apparecchiature e del materiale utilizzato, offerte corredate da depliant illustrativi e dovrà altresì dichiarare che le apparecchiature che verranno fornite possederanno tutte le caratteristiche tecniche e funzionali minime previste dalle schede tecniche nonché quelle eventualmente migliorative proposte specificando gli eventuali miglioramenti delle condizioni di garanzia proposti;

#### **2.4) “Offerta economica”**

Dovrà essere specificato in cifre ed in lettere il prezzo per ogni singolo componente così come indicato nella scheda tecnica proposta ed il costo totale comprensivo dell'IVA.

In caso di discordanza tra il prezzo esposto in cifre ed in lettere, varrà l'indicazione più favorevole per l'amministrazione. L'offerta dovrà essere sottoscritta da legale rappresentante dell'Impresa.

### **3) SVOLGIMENTO OPERAZIONI E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E DI AGGIUDICAZIONE**

L'esame della documentazione e la valutazione delle offerte sono demandati ad una Commissione nominata dal Dirigente.

La Commissione procederà alla valutazione dell'ammissibilità delle offerte pervenute, verificando la correttezza formale delle stesse, la completezza e regolarità della documentazione e valuterà il valore tecnico ed economico delle proposte in riferimento:

- a) alle caratteristiche tecniche didattiche e alla piena aderenza alle richieste del capitolato di oneri.**
- b) assistenza post-vendita e referenze dimostrabili**
- c) la fornitura sarà aggiudicata all'impresa la cui offerta risulterà economicamente e qualitativamente più vantaggiosa.**

La valutazione delle offerte sarà disciplinata dai sottoelencati criteri:

#### **1. Valore economico**

max 50 punti calcolati con il seguente metodo: offerta migliore x 50 punti / valore individuale offerta;

#### **2. Qualità tecnica complessiva dell'offerta**

max 8 punti calcolati con il seguente metodo:

0,5 punti aggiuntivi per ogni opzione migliorativa e per ciascuno voce (chiaramente segnata in grassetto) rispetto a quanto richiesto, fino a un massimo di 8 punti.

Potrà essere accettato qualsiasi prodotto alternativo purché rispetti o superi le caratteristiche tecniche richieste.

Qualsiasi variazione apportata ai capitolati, al fine di migliorare gli aspetti tecnici dovrà essere evidenziata con una sintetica relazione tecnica che spieghi dettagliatamente le migliorie rispetto ai prodotti sostituiti, allegando anche cataloghi illustrativi dei prodotti alternativi proposti, pena l'esclusione.

#### **3. Assistenza tecnica sulle apparecchiature:**

max 5 punti calcolati con il seguente metodo:

tempo minore impiegato per l'intervento on site x 5 / tempo individuale di intervento on site

#### **4. Garanzie sulla fornitura**

max 3 punti assegnati con il seguente metodo:

3 punti = almeno 5 anni

2 punti = almeno 4 anni

1 punto = almeno 3 anni

0 punti = 2 anni

#### **5. Proposta di addestramento del personale scolastico all'uso delle stesse**

max 5 punti calcolati col seguente metodo:

numero ore proposte x 5 / numero massimo ore proposte

In caso di parità di punteggio, l'appalto sarà aggiudicato tenuto conto dei seguenti elementi di valutazione e dell'ordine di importanza come di seguito indicato:

##### **a. Merito Tecnico (Art. 14 D.Lgs 157/95)**

Maggior numero di forniture pregresse di pari oggetto ad Istituzioni Scolastiche (Referenze attestate);

##### **b. Sorteggio.**

### **4) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI AGGIUDICAZIONE, STIPULA DEL CONTRATTO E CAUZIONE DEFINITIVA**

L'aggiudicatario dovrà produrre la documentazione richiesta per la stipula del contratto.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati nella "documentazione" nonché nella "offerta tecnica".

### **5) CONDIZIONI DELLA FORNITURA**

L'esecuzione della fornitura è regolata:

**a) dalle condizioni stabilite nel presente avviso;**

**b) dalle norme di carattere amministrativo del capitolato di Oneri Generale del Provveditorato**

Generale dello Stato approvato con D.M. del 28/10/1985 e del capitolato relativo alla locazione e all'acquisto di apparecchiature informatiche, nonché alla licenza d'uso dei programmi, approvato con D.P.C.M. n. 452 del 06/08/1997 - che la Ditta dichiara di ben conoscere, per tutti gli effetti che ne derivano, e si intendono far parte integrante del presente capitolato, per quanto ad esso non siano materialmente allegati – se ed in quanto le norme e le prescrizioni in essi riportate risultano compatibili con quelle contenute nel presente capitolato;

c) per quanto non previsto e ad eventuale integrazione, dalle vigenti norme sull'Amministrazione del Patrimonio e sulla Contabilità Generale dello Stato.

## **6) ORDINATIVI, TERMINI DI APPRONTAMENTO E CONSEGNA**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di ordinare i beni descritti nell'all. A in quantità massime indicate o in quantità inferiori o per singola configurazione.

L'Amministrazione si riserva il diritto di chiedere, alle condizioni tutte del contratto, un aumento della quantità e dell'importo non superiore al doppio quinto della fornitura, rimanendo invariati i prezzi singoli offerti e senza che per ciò spetti alla Ditta indennità alcuna, ai sensi dell'art. 11 R.D. 18/11/23 n. 2440 nonché dal D.M. 28/10/1985, art. 27. Tale aumento potrà essere ordinato dall'Amministrazione, entro 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dalla data di positivo collaudo. La Ditta dovrà consegnare i beni, a sua cura e spese, previo trasporto, carico e scarico fino ai locali di installazione, compresa l'eventuale opera di sollevamento e trasporto interno entro 20 (venti) giorni naturali e consecutivi dalla data di stipula del contratto di fornitura, con onere di montaggio, installazione e posa in opera.

Le attività relative alla configurazione e messa in esercizio, dovranno essere completate entro la medesima data.

## **7) COLLAUDO E TRASFERIMENTO DELLA PROPRIETÀ**

Il collaudo dell'intera fornitura verrà eseguito dall'Amministrazione, alla presenza di un rappresentante della ditta fornitrice, secondo le norme di Contabilità Generale dello Stato e del Provveditorato Generale come da D.M. 28/10/1985, entro il termine ordinatorio di 10 (dieci) giorni dalla data di conclusione della attività di installazione e messa in esercizio delle attrezzature presso l'Istituto. Restano a carico della Ditta tutte le spese, oneri, diritti, formalità, permessi, licenze, visti, etc. e comunque quanto altro necessario, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, per il collaudo.

Sono a carico della Ditta le spese inerenti eventuali esami tecnici che l'Amministrazione, a proprio insindacabile giudizio, potrà effettuare in sede di collaudo sui beni oggetto della fornitura, per accertarne la rispondenza con le caratteristiche illustrate nelle schede tecniche, nonché dichiarate.

Le partite rifiutate dovranno essere sostituite entro 10 (dieci) giorni dal rifiuto a spese e cura della Ditta, in mancanza l'Amministrazione ha facoltà di affidare ad altri la fornitura delle partite rifiutate, con l'applicazione delle penalità previste nel presente capitolato.

Il trasferimento di proprietà avrà luogo dalla data di accettazione da parte dell'Amministrazione, coincidente con la data di approvazione del certificato di collaudo con esito favorevole.

## **8) PREZZO E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il prezzo si intende per merce resa franco spese, regolarmente trasportata ed installata presso le sedi del Committente.

**Il pagamento sarà effettuato in base alle percentuali di accreditamento dei fondi da parte dell'Autorità di Gestione**, previa emissione di regolare fattura, a fornitura e collaudo avvenuto, in cui saranno indicati il costo dei servizi erogati, il codice ed il titolo del progetto, i codici CIG e CUP. Nessuna responsabilità può essere imputata all'Amministrazione in caso di ritardato accreditamento da parte dell'Autorità di Gestione.

La garanzia dei servizi è da intendersi come previsto nella vs. offerta.

Ai sensi dell'art.3 della L.13/08/2010 n.136, codesta ditta, assume i seguenti **obblighi**:

- 1- **Tracciabilità dei flussi finanziari**, in particolare quello di comunicare, a questa Istituzione scolastica, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti postali o bancari dedicati previsti dall'art.3 comma 1 della legge suddetta, nonché le generalità ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale o altri strumenti di incasso o pagamento idonei, costituisce causa di risoluzione del contratto (art.3 – comma 9 bis della suddetta legge
- 2- Dare immediata comunicazione a questa Istituzione Scolastica e alla Prefettura del Governo di Trapani o l'amministrazione concedente dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità di cui alle disposizioni in esame.

## **9) EFFICACIA**

Le norme e le disposizioni di cui al presente capitolato sono vincolanti per l'aggiudicatario sin dal momento in cui viene presentata l'offerta, mentre vincoleranno l'Amministrazione solo con la stipula del contratto.

L'aggiudicatario è vincolato alla propria offerta per il periodo di 90 giorni dalla data di scadenza per la ricezione delle offerte.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non procedere alla stipula del contratto senza che l'aggiudicatario possa avanzare alcuna pretesa.

## **10) PENALITÀ**

La Ditta riconosce all'Amministrazione il diritto di applicare le seguenti penalità:

**a)** nel caso di ritardo nella consegna, installazione, configurazione e messa in esercizio delle attrezzature oggetto della fornitura, non dipendente da causa di forza maggiore, sarà applicata una penalità secondo le norme vigenti, commisurata al danno derivante all'Istituzione Scolastica per la mancata realizzazione del progetto.

**b)** nel caso di ritardi o inadempienze nell'espletamento del servizio di assistenza tecnica, con riferimento a quanto previsto dal paragrafo 1, trascorsi i cinque giorni lavorativi previsti per il ripristino dell'apparecchiatura guasta e/o del programma mal funzionante senza che sia stata effettuata la riparazione, per ogni giorno di fermo delle macchine e/o del programma, per cause non imputabili all'Amministrazione ovvero a forza maggiore o a caso fortuito, è applicata una penale pari a 50 (cinquanta Euro) per ogni giorno di ritardo, moltiplicata per il numero delle apparecchiature interessate dal malfunzionamento. Qualora la Ditta ritardi oltre dieci giorni lavorativi nell'eseguire il ripristino, l'Amministrazione, indipendentemente da quanto previsto in precedenza, ha facoltà di far eseguire a terzi le riparazioni addebitando alla Ditta le spese sostenute.

**c)** L'applicazione delle penali previste non preclude il diritto dell'Amministrazione a richiedere il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito.

## **11) SOSPENSIONE - RECESSO**

L'Amministrazione aggiudicatrice può recedere dall'incarico conferito in qualsiasi momento. In caso di recesso il soggetto aggiudicatario dell'appalto ha diritto al pagamento di un corrispettivo, se richiesto, commisurato all'opera prestata, comprensiva delle spese sostenute. E' escluso ogni ulteriore risarcimento o indennizzo.

## **12) CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA**

Il venire meno, a seguito dell'aggiudicazione, dei requisiti richiesti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria dell'amministrazione. Nel caso di inosservanze la parte dell'aggiudicatario delle norme previste dal presente invito, dal Capitolato di oneri o dal contratto, l'Amministrazione appaltante, a mezzo di lettera raccomandata A.R. l'Amministrazione potrà procedere di diritto alla risoluzione contrattuale senza che il contraente abbia nulla a pretendere.

### **13) ALTRI OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO E RESPONSABILITÀ**

La Ditta aggiudicataria dovrà essere in regola con gli obblighi previdenziali, assicurativi ed infortunistici. La medesima Ditta è inoltre obbligata, nello svolgimento delle attività di cui al presente capitolato, alla piena e tempestiva osservanza delle norme in materia di sicurezza, prevenzione degli infortuni ed igiene sul lavoro, per quanto di spettanza, con particolare riferimento al D.Lgs. 626/94 e successive modifiche ed integrazioni assumendo a Suo carico tutti i relativi oneri.

La Ditta aggiudicataria si impegna a far osservare al personale coinvolto la massima riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura comunque acquisite nello svolgimento delle prestazioni oggetto del presente appalto.

L'Impresa aggiudicataria solleva l'Amministrazione da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi comunque connessa alla realizzazione della fornitura commissionata.

Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico dell'amministrazione, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

### **14) LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE**

Il Contratto stipulato dalle parti è regolato dalla legge italiana.

Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto in questione è di competenza esclusiva del foro di Marsala.

**Fanno parte integrante del presente avviso:**

- 1. Allegato "A" – Scheda tecnica**
- 2. Allegato "B" – Domanda di partecipazione;**
- 3. Allegato "C" - Modello di autocertificazione della Ditta;**
- 4. Allegato "D" - Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/03;**

Il presente avviso viene:

- affisso all'Albo dell'Istituto
- inviato via e-mail alle Scuole della Provincia di Trapani, all'USP di Trapani e all'USR della Sicilia;
- Inviato alle ditte interessate
- pubblicato sul sito della scuola [www.liceoscientificocv.it](http://www.liceoscientificocv.it)

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

(prof. Maria Rosa Ampolilla)