

## **Allegato D**

### **Oggetto: Informativa ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. n. 196/2003.**

Con l'entrata in vigore del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", il Liceo Scientifico Statale "M. Cipolla" P.le P. Rizzotto 91022 Castelvetro. in qualità di Titolare del Trattamento dei dati personali, è tenuto a fornire le informazioni appresso indicate riguardanti il trattamento dei dati personali in suo possesso in assolvimento delle finalità istituzionali disciplinate dalla norme che regolamentano l'istruzione scolastica nonché per le Leggi 15-3-1997 n. 59, D. Lgs. 16-4-1994 n. 297, L. 31-3-1998 n.112, 24-6-1997 n. 196, L. 20-1-1999 n. 9, D.M. 15-3-1997, L. 5-2-1992 n. 104, D.P.R. 22-12-1967 n.1 518, D.P.R. 26-1-1999 n. 355 e per quelle ad esse correlate.

La informiamo che ai sensi dell'art 95 del D.Lgs. n.196/2003 si considerano di rilevante interesse pubblico, ai sensi degli articoli 20 e 21 del D.Lgs, le finalità di istruzione e di formazione in ambito scolastico e che, per la tutela della *privacy*, l'Istituto scolastico ha adottato un Manuale della Privacy che è in visione presso la segreteria e nel quale sono analiticamente descritti gli adempimenti necessari e riportate le istruzioni impartite ai propri operatori al fine di migliorare l'offerta dei propri servizi e di garantire la tutela della riservatezza mediante la conformazione del trattamento dei dati personali, comuni e sensibili, secondo modalità volte a prevenire violazioni dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato.

I dati personali in possesso del Liceo Scientifico Statale "M. Cipolla" P.le P. Rizzotto 91022 Castelvetro sono generalmente raccolti dagli incaricati del trattamento presso la segreteria direttamente dall'interessato ovvero nelle altre forme previste dalla legge per l'espletamento dei compiti istituzionali dell'Istituto scolastico ed in ogni caso trattati nel rispetto degli obblighi di correttezza, liceità e trasparenza imposti dalla citata normativa a tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

#### ***Finalità del trattamento:***

I dati personali da Lei forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle della istruzione e formazione degli alunni nonché quelle amministrative ad esse strumentali, incluse quelle relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi, previste dalle norme in materia di contabilità generale dello Stato.

#### ***Natura del conferimento dei dati:***

La informiamo inoltre che il conferimento dei dati personali richiesti, strettamente funzionali alla instaurazione e/o prosecuzione del rapporto, è obbligatorio; l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta il mancato perfezionamento o mantenimento dei contratti di fornitura dei beni e/o servizi.

**Modalità di trattamento dei dati:**

In relazione alle finalità indicate, il trattamento dei dati personali viene effettuato sia con strumenti manuali in forma cartacea che informatici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

**Ambito di comunicazione:**

Potranno venire a conoscenza dei Suoi dati personali, in qualità di responsabili o incaricati: il dirigente scolastico, il direttore dei servizi generali ed amministrativi, il personale addetto ai servizi amministrativi, i componenti del Collegio dei revisori dei Conti, i componenti gli Organi Collegiali ( Consiglio d'Istituto, Giunta Esecutiva).

La informiamo che le categorie di soggetti, ai quali i dati possono essere comunicati sono esclusivamente quelli le cui comunicazioni sono previste dalla legge e/o da regolamenti ( per adempimenti di obblighi fiscali ,contabili, contrattuali , gestione del contenzioso per inadempienze contrattuali, diffide, arbitrati, controversie giudiziarie, ecc.).

**TRATTAMENTO DI DATI “SENSIBILI” O “GIUDIZIARI”**

I dati personali “sensibili” o “giudiziari” non saranno oggetto di diffusione . Saranno oggetto di trattamento nel rispetto dei principi e delle garanzie previste dall’art. 22 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n°196, con particolare riferimento alla pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati sensibili e giudiziari utilizzati rispetto alle finalità perseguite , ed in osservanza al decreto del Ministero della Pubblica Istruzione n°305 del 7 dicembre 2006 ed in particolare alla scheda n° 2 ad esso allegata che identifica i tipi di dati sensibili e giudiziari e le operazioni eseguibili:

Indicazione del trattamento e descrizione riassuntiva del contesto			
Gestione del contenzioso e procedimenti disciplinari.			
<i>Il trattamento dei dati sensibili e giudiziari concerne tutte le attività relative alla difesa in giudizio del Ministero dell'istruzione e delle istituzioni scolastiche ed educative nel contenzioso del lavoro e amministrativo nonché quelle connesse alla gestione degli affari penali e civili.</i>			
Finalità di rilevante interesse pubblico perseguite			
- ART. 112: "instaurazione e gestione da parte dei soggetti pubblici di rapporti di lavoro di qualunque tipo, dipendente o autonomo, anche non retribuito o onorario o a tempo parziale o temporaneo, e di altre forme di impiego che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato";			
- ART. 67: "attività di controllo e ispettive";			
- ART. 71: "attività sanzionatorie e di tutela".			
Fonti normative			
- <b>Norme comuni:</b> Codice Civile; Codice Penale; Codice di Procedura Civile; Codice di Procedura Penale; D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199; Legge 6 dicembre 1971, n. 1034; Legge 15 marzo 1997, n. 59; Legge 21 luglio 2000, n. 205; D.Lgs. 28 agosto 2000, n. 274; Legge 27 marzo 2001, n. 97; D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165; Accordi quadro.			
- <b>Norme per il personale amministrativo del Ministero Istruzione:</b> Contratti collettivi nazionali e integrativi del Comparto Ministeri e della separata area della Dirigenza amministrativa.			
- <b>Norme per il personale delle istituzioni scolastiche e degli IRRE:</b> D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297; D.P.R. 6 marzo 2001, n. 190; Contratti collettivi nazionali e integrativi del Comparto Scuola e della separata area della Dirigenza scolastica.			
Tipi di dati trattati			
• ORIGINE	X	razziale	X etnica
• CONVINZIONI	X	religiose	X filosofiche X d'altro genere
• CONVINZIONI	X	politiche	X sindacali
• STATO DI SALUTE	X	patologie attuali	X patologie pregresse
		X terapie in corso	X dati sulla salute relativi anche ai familiari
• VITA SESSUALE	X		
• DATI DI CARATTERE GIUDIZIARIO (art 4, comma 1, lett. e), del Codice)	X		

Operazioni eseguite		
Particolari forme di trattamento		
<input checked="" type="checkbox"/> Comunicazione con altri soggetti pubblici o privati: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali: per lo svolgimento dei tentativi obbligatori di conciliazione dinanzi a Collegi di conciliazione ex D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;</li> <li>- Organi arbitrali: per lo svolgimento delle procedure arbitrali ai sensi dei CCNL di settore;</li> <li>- Avvocature dello Stato: per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia;</li> <li>- Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria: per l'esercizio dell'azione di giustizia;</li> <li>- Liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza sia in fase giudiziale che stragiudiziale.</li> </ul>		
Altre tipologie più ricorrenti di trattamenti		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• RACCOLTA:</li> <li>• ELABORAZIONE:</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/> presso gli interessati  <input checked="" type="checkbox"/> in forma cartacea	<input checked="" type="checkbox"/> presso terzi  <input checked="" type="checkbox"/> con modalità informatizzate
Altre operazioni ordinarie: <ul style="list-style-type: none"> <li>• registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, blocco, cancellazione e distruzione.</li> </ul>		

Titolare del Trattamento dei dati personali è: Liceo Scientifico Statale M.Cipolla P.le Placido Rizzotto 91022 Castelvetro – Tel.0924901344 Fax 0924201493 e-mail: [tpps11000a@istruzione.it](mailto:tpps11000a@istruzione.it).

Responsabile del Trattamento dei dati personali è: **Il DSGA Abate Francesca** Incaricati del trattamento dati: tutto il personale ATA che a diverso titolo tratta i dati per motivi attinenti al servizio istituzionale del Liceo Scientifico Statale "M. Cipolla".

Il Luogo ove sono trattati i dati personali è: Liceo Scientifico Statale "M. Cipolla" P.le P. Rizzotto 91022 Castelvetro

All'Istituto scolastico, titolare del trattamento, Lei potrà rivolgersi per far valere i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs n.196/2003 sottoriportato presentando apposita istanza con il modulo che potrà richiedere in segreteria o al Responsabile del Trattamento dei dati personali.

#### **Art. 7 Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti**

1. *L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.* 2. *L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi*

identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati. 3. L'interessato ha diritto di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato. 4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

**Responsabile del Trattamento Dati**

**Francesca Abate – DSGA**

**il Titolare del Trattamento Dati**

**Dirigente Scolastico – Prof. Maria Rosa Ampolilla**

-----  
-----  
**Staccare e conservare agli atti amministrativo-contabili**

Il/la sottoscritto/a, Titolare/Legale Rappresentante della Ditta/Società

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
dichiara di avere ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs 196/2003.

\_\_\_\_\_  
Luogo e data

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma dell'interessato